

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
АДМИНИСТРАЦИИ ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида «Аленький цветочек»
(МБДОУ «ДСОВ «Аленький цветочек»)

Россия, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ- Югра, Октябрьский район, село Перегрёбное, ул. Лесная, д. 36, почтовый индекс 628109
тел. (34678) 38-637, тел./факс (34678) 38-643, 38 747, e-mail: alcvet-ds@oktregion.ru
ОКПО 57421193 ОГРН 1038600200033 ИНН 8614005936 КПП 861401001

СОГЛАСОВАНО

Председатель
Первичной профсоюзной организации
Белогова А.В. Белоногова

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Заведующего
МБДОУ «ДСОВ «Аленький цветочек»
от 21.02.2022 № 152 - од



ИНСТРУКЦИЯ

по охране труда
для

УБОРЩИКА СЛУЖЕБНЫХ ПОМЕЩЕНИЙ

ИОТР- 07-06

село Перегрёбное, 2022

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА

1.1. Настоящая инструкция разработана в соответствии с Приказом Минтруда России от 29 октября 2021 года № 772н «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда», Постановлениями Главного государственного санитарного врача Российской Федерации № 28 от 28 сентября 2020 года «Об утверждении СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и № 2 от 28 января 2021 года «Об утверждении СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», разделом X Трудового кодекса Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами по охране труда.

1.2. Данная инструкция устанавливает требования охраны труда перед началом, во время и по окончании работы сотрудника, выполняющего обязанности **уборщика служебных помещений** ДОО, определяет безопасные методы и приемы выполнения работ на рабочем месте в детском саду, меры безопасности при работе с оборудованием и инвентарем, а также требования охраны труда в возможных аварийных ситуациях. Инструкция разработана в целях обеспечения безопасности труда и сохранения жизни и здоровья уборщика служебных помещений при выполнении им своих трудовых обязанностей.

1.3. К выполнению обязанностей уборщика служебных помещений в ДОО допускаются лица, имеющие образование, соответствующее требованиям к квалификации (профстандарта) по своей должности, соответствующие требованиям по прохождению предварительного (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров, внеочередных медосмотров по направлению работодателя, обязательного психиатрического освидетельствования (не реже 1 раз в 5 лет), профессиональной гигиенической подготовки и аттестации (при приеме на работу и далее не реже 1 раза в 2 года), вакцинации, по наличию личной медицинской книжки с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведениями о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации с допуском к работе.

1.4. **Уборщик** служебных помещений при приеме на работу в дошкольную образовательную организацию проходит в установленном порядке вводный инструктаж, первичный инструктаж на рабочем месте до начала самостоятельной работы (если его профессия и должность не входит в утвержденный заведующим Перечень освобожденных от прохождения инструктажа профессий и должностей), повторные инструктажи не реже одного раза в шесть месяцев, а также внеплановые и целевые в случаях, установленных Порядком обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций.

1.5. Уборщик должен пройти обучение по охране труда и проверке знания требований охраны труда, обучение методам и приемам оказания первой помощи пострадавшим, правилам пожарной безопасности и электробезопасности, а также проверку знаний правил в объеме должностных обязанностей с присвоением I квалификационной группы допуска по электробезопасности.

1.6. Для осуществления доступа к дезинфицирующим средствам и их использованию пройти соответствующее обучение в дошкольном образовательном учреждении.

1.7. В процессе работы возможно воздействие на уборщика служебных помещений ДОО следующих опасных и (или) вредных производственных факторов:

- тяжесть трудового процесса: физическая динамическая нагрузка, масса поднимаемого и перемещаемого груза вручную, рабочая поза, наклоны корпуса.

Факторы признаются вредными, если это подтверждено результатами СОУТ.

1.8. Перечень профессиональных рисков и опасностей:

- нарушение остроты зрения при недостаточной освещенности рабочего места в дошкольном образовательном учреждении;

- химические и (или) термические ожоги кожи лица, рук, иных частей тела при неаккуратном использовании дезинфицирующих, моющих и чистящих средств, горячей воды, при выполнении работ без использования СИЗ;
- травмирование глаз вследствие попадания газообразных, жидких или порошкообразных чистящих и (или) дезинфицирующих средств, пыли и (или) мелких частиц мусора, находящихся на поверхности очищаемых поверхностей;
- раздражения и аллергические реакции кожи рук при работе с чистящими, моющими и дезинфицирующими средствами;
- механические травмы кожи рук, полученные вследствие соприкосновения с мусором в виде заостренных частиц дерева, стекла и (или) металла из-за нарушения правил использования средств индивидуальной защиты;
- травмирование при работе с неисправным инвентарем;
- травмирование при падении на скользких и (или) неровных участках пола, ступенях лестниц, а также при падении с высоты, стремянки;
- поражение электрическим током при использовании неисправных электрических розеток, выключателей, пылесосов в детском саду.

1.9. Уборщик в целях выполнения требований охраны труда обязан:

- соблюдать требования охраны труда, пожарной и электробезопасности при выполнении работ в дошкольном образовательном учреждении;
- соблюдать требования производственной санитарии, правила личной гигиены;
- иметь четкое представление об опасных и вредных факторах, связанных с выполнением работ с использованием моющих, чистящих и дезинфицирующих средств;
- знать правила эксплуатации и требования безопасности при работе со стремянками;
- заботиться о личной безопасности и личном здоровье, а также о безопасности сотрудников и воспитанников в процессе выполнения работ;
- выполнять только ту работу, которая относится к должностным обязанностям и поручена непосредственно заместителем заведующего по административно-хозяйственной части (администратором), при создании условий безопасного ее выполнения;
- знать порядок действий при возникновении пожара или иной чрезвычайной ситуации и эвакуации в ДОО, сигналы оповещения о пожаре;
- уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения;
- знать месторасположение аптечки и уметь оказывать первую помощь пострадавшему;
- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, выполнять режим рабочего времени и времени отдыха при выполнении трудовой функции;
- соблюдать должностную инструкцию уборщика служебных помещений в ДОО.

1.10. Уборщик служебных помещений дошкольного образовательного учреждения согласно Типовым нормам бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты обеспечивается и использует в работе следующие СИЗ:

- костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий - 1 шт. или халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий - 1 шт.;
- перчатки с полимерным покрытием – 6 пар;
- перчатки резиновые или из полимерных материалов – 12 пар.

1.11. В случае травмирования уведомить непосредственного руководителя любым доступным способом в ближайшее время. При обнаружении недостатков в работе оборудования или хозяйственного инвентаря сообщить заместителю заведующего по АХЧ (администратору) и не использовать до полного устранения всех выявленных недостатков и получения разрешения.

1.12. В целях соблюдения правил личной гигиены и эпидемиологических норм уборщик служебных помещений ДОО должен:

- оставлять верхнюю одежду, обувь в предназначенных для этого местах;
- мыть руки с мылом после соприкосновения с загрязненными предметами, перед началом работы, после посещения и уборки туалета, перед приемом пищи, после использования дезинфицирующих средств;
- не допускать приема пищи на рабочем месте;
- соблюдать требования СП 2.4.3648-20, СанПиН 1.2.3685-21 и СП 3.1/2.4.3598-20.

1.13. Помещение для хранения и обработки уборочного инвентаря, а также приготовления дезинфицирующих растворов должно быть не менее 4 м².

1.14. Запрещается выполнять работу, находясь в состоянии алкогольного опьянения либо в состоянии, вызванном потреблением наркотических средств, психотропных, токсических или других одурманивающих веществ, а также распивать спиртные напитки, употреблять наркотические средства, психотропные, токсические или другие одурманивающие вещества на рабочем месте или в рабочее время.

1.15. Уборщик служебных помещений, допустивший нарушение или невыполнение требований настоящей инструкции по охране труда в детском саду, рассматривается как нарушитель производственной дисциплины и может быть привлечён к дисциплинарной ответственности и прохождению внеочередной проверки знаний требований охраны труда, а в зависимости от последствий - и к уголовной; если нарушение повлекло материальный ущерб - к материальной ответственности в установленном порядке.

2. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПЕРЕД НАЧАЛОМ РАБОТЫ

2.1. Уборщик служебных помещений должен приходить на работу в дошкольную образовательную организацию в чистой, опрятной одежде, перед началом работы вымыть руки.

2.2. Визуально оценить состояние выключателей, включить освещение и убедиться в исправности электрооборудования:

- осветительные приборы должны быть исправны и надежно подвешены к потолку, иметь целостную светорассеивающую конструкцию и не содержать следов загрязнений;
- коммутационные коробки должны быть закрыты крышками, корпуса выключателей и розеток не должны иметь трещин и сколов, а также оголенных контактов;
- уровень искусственной освещенности в рекреациях и вестибюлях должен составлять не менее 200 люкс.

2.3. Проверить окна в убираемых помещениях детского сада на целостность, наличие трещин и иное нарушение целостности стекол.

2.4. Проверить годность к эксплуатации и применению средств индивидуальной защиты. Надеть полагающуюся по нормам спецодежду, застегнуть на все пуговицы, убрать из карманов острые и режущие предметы. Не застёгивать одежду булавками и иголками. Обувь должна быть удобной, подошва не скользкой.

2.5. Произвести сквозное проветривание убираемых помещений ДОО, открыв окна и двери. Окна в открытом положении фиксировать крючками или ограничителями.

2.6. Удостовериться в наличии первичных средств пожаротушения, срока их пригодности и доступности.

2.7. Убедиться в наличии и исправности рабочего инвентаря: швабры, тряпки и ведра, совки, веники и метлы. Все материалы и оборудование, используемые для уборки и дезинфекции, должны быть исправными, безупречно чистыми. Не использовать ломкие швабры, ветхую ветошь, емкости с внешними признаками повреждения и коррозии.

2.8. Убедиться в наличии сигнальной маркировки на уборочном инвентаре, который маркируется в зависимости от назначения помещений и видов работ. Инвентарь для уборки санузлов должен иметь иную маркировку и храниться отдельно.

- 2.9. Проверить наличие теплой воды и необходимых для работы дезинфицирующих, моющих и чистящих средств. Не использовать для подогрева воды электрокипятильники.
- 2.10. При необходимости использования стремянки убедиться в наличии маркировки на ней, содержащей информацию в соответствии с ГОСТ Р 58758-2019 с указанием инвентарного номера, даты следующего испытания. Убедиться в отсутствии деформации узлов, трещин в металле, заусенцев, острых краев, нарушений крепления ступенек к тетивам стремянки, в устойчивости стремянки.
- 2.11. При необходимости использования пылесоса убедиться в целостности его корпуса, вилки и шнура питания, удостовериться в его исправности.
- 2.12. Приступать к работе разрешается после выполнения подготовительных мероприятий и устранения всех недостатков и неисправностей.

3. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ВО ВРЕМЯ РАБОТЫ

- 3.1. Осуществляя согласно утвержденному графику ежедневную влажную уборку помещений ДОО с применением моющих и дезинфицирующих средств, обработку дверных ручек, поручней, выключателей, строго соблюдать требования по применению средств индивидуальной защиты.
- 3.2. Уборку помещений проводить в отсутствие воспитанников, при открытых окнах или фрамугах, предварительно зафиксировав их ограничителями.
- 3.3. Использовать уборочный инвентарь в соответствии с его маркировкой, в зависимости от назначения помещений и видов работ. Использовать разную ветошь для разных видов и мест выполнения уборки.
- 3.4. Осуществляя влажную уборку мебели с применением моющих и дезинфекционных средств, соблюдать осторожность, обращать внимание на выбоины, заусеницы и сколы мебели, выступающие мебельные шурупы, винты и болты.
- 3.5. При приготовлении моющих и дезинфицирующих растворов не превышать установленную концентрацию и температуру растворов, не разбрызгивать растворы, использовать перчатки.
- 3.6. Открывать краны и вентили необходимо плавно, без рывков и усилий.
- 3.7. Приготовление дезинфекционных растворов осуществлять в соответствии с инструкцией перед непосредственным их применением.
- 3.8. Не допускать к моющим, чистящим и дезинфицирующим средствам, к выполнению уборки, переноске уборочного инвентаря посторонних лиц и воспитанников дошкольного образовательного учреждения.
- 3.9. Применять исключительно разрешенные к использованию в дошкольных организациях моющие и дезинфицирующие средства, которые не портят материалы и конструкции, используемые для внутренней отделки помещений, оборудования, спортивного инвентаря, не фиксируют органические загрязнения на обрабатываемых поверхностях.
- 3.10. Все работы с дезинфицирующими средствами проводить в средствах индивидуальной защиты и с учетом характеристик применяемого дезинфицирующего средства, избегая его попадания на кожу и в глаза.
- 3.11. Во время работы с дезинфицирующими средствами уборщику помещений запрещено пить, принимать пищу. После выполнения работы с дезинфицирующими средствами тщательно вымыть руки с мылом.
- 3.12. Соблюдать осторожность при уборке тамбуров, лестниц. Не становиться на мокрые ступени, не наступать только на край ступени.
- 3.13. Чистку и мойку дверного полотна, обработку дверных ручек дезинфицирующими средствами выполнять при закрытых дверях.
- 3.14. Не использовать при уборке бензин, керосин и иные легковоспламеняющиеся жидкости.

3.15. При периодическом проветривании холлов и коридоров ДОО, проветривании иных помещений без присутствия детей, окна открывать осторожно и без рывков, фиксировать в открытом положении ограничителями.

3.16. Не собирать мусор незащищенными руками, использовать совок и щетку (веник).

3.17. Не допускать переполнение корзин для мусора в помещениях. Не утрубовывать мусор руками в корзинах и в мусорных контейнерах на территории детского сада, не сжигать мусор на собственной территории, в том числе в мусоросборниках.

3.18. Пользоваться исправной и проверенной стремянкой, выполняя работу вдвоем (для страховки), соблюдая при этом [инструкцию по охране труда при работе на стремянке](#).

3.19. При мытье окон не становиться на подоконник, не использовать стремянку. Не допускается мытье окон с имеющимися трещинами, использование больших усилий, нажимов и толчков на стекла.

3.20. При уборке любого электротехнического оборудования необходимо удостовериться, что оно отключено от источника энергии.

3.21. При ежедневном использовании пылесоса запрещается:

- включать его в электросеть и отключать мокрыми руками;
- допускать попадания влаги на поверхности электроприбора;
- класть на него ветошь, тряпки;
- нарушать технологические процессы;
- прикасаться к оголенному или с поврежденной изоляцией шнуру питания;
- заземлять, перегибать шнур питания;
- открывать и производить его чистку при включенном электропитании;
- разбирать включенный в электросеть пылесос;
- выполнять выключение рывком за шнур питания;
- оставлять без присмотра включенный в электрическую сеть пылесос.

3.22. При длительном отсутствии на рабочем месте отключать пылесос от электросети.

3.23. Во время работы в дошкольной образовательной организации быть вежливым, вести себя спокойно и выдержанно, избегать конфликтных ситуаций, которые могут вызвать нервно-эмоциональное напряжение и отразиться на безопасности труда.

3.24. Быть внимательным в работе, не отвлекаться посторонними делами и разговорами, выполнять только ту работу, которая относится к должностным обязанностям уборщика и поручена заместителем заведующего по административно-хозяйственной части (администратором), при создании условий безопасного ее выполнения.

3.25. Не выполнять действий, которые потенциально способны привести к несчастному случаю (хождение по мокрому полу, чистка розеток, выключателей или электрошита мокрой тряпкой, передвижение мебели при наличии на ней оборудования или стеклянных предметов).

3.26. Не использовать для сидения и (или) в виде подставки случайные предметы и оборудование. Не допускается облокотиться на мебель, окно или зеркало.

3.27. Во избежание травмирования уборщику не допускается:

- пользоваться неисправными вентилями и кранами;
- использовать неисправный и с повреждениями уборочный инвентарь;
- оставлять в проходах и дверных проемах, на лестничных площадках детского сада уборочный инвентарь;
- мыть руки в растворителях;
- прикасаться к открытым токоведущим частям оборудования, к оголенным или с поврежденной изоляцией проводам.

3.28. Уборщику необходимо придерживаться правил передвижения в помещениях и на территории ДОО:

- во время ходьбы быть внимательным и контролировать изменение окружающей обстановки;
- ходить по коридорам и лестничным маршам, придерживаясь правой стороны,

- осторожно и не спеша;
- при передвижении по лестничным пролетам соблюдать осторожность и внимательность, не наклоняться за перила, не перешагивать и не перепрыгивать через ступеньки;
- обращать внимание на неровности и скользкие места в помещениях и на территории детского сада, обходить их и остерегаться падения;
- не проходить ближе 1,5 метра от стен здания дошкольного образовательного учреждения.

3.29. Требования, предъявляемые к правильному использованию (применению) средств индивидуальной защиты уборщика служебных помещений ДОО:

- костюм или халат для защиты от общих производственных загрязнений застегивать на все пуговицы, должен полностью закрывать туловище, руки до запястья;
- перчатки должны соответствовать размеру рук и не соскальзывать с них.

3.30. Соблюдать в работе [инструкцию по охране труда для уборщика служебных помещений](#). Не использовать в подсобном помещении переносные отопительные приборы с инфракрасным излучением и с открытой спиралью, кипятильники.

4. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

4.1. Перечень основных возможных аварий и аварийных ситуаций, причины их вызывающие:

- попадания в глаза моющих или дезинфицирующих средств вследствие неаккуратного их использования;
- повреждение стекла, зеркала при неаккуратном обращении;
- возгорание, искрение, ощущение запаха тлеющей изоляции электропроводки вследствие неисправности пылесоса или иного электрооборудования;
- поражение электрическим током при использовании неисправного пылесоса и иного электрооборудования, шнуров питания;
- прорыв системы водоснабжения, канализации, отопления из-за износа системы.
- террористический акт или угроза его совершения.

4.2. Уборщик служебных помещений ДОО обязан немедленно известить непосредственного руководителя:

- о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью работников и воспитанников;
- о каждом произошедшем несчастном случае;
- об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).

4.3. В случае попадания в глаза моющих или дезинфицирующих средств, тщательно промыть глаза водой и обратиться к медицинской сестре.

4.4. В случае появления раздражения на коже рук вследствие использования моющих и дезинфицирующих средств, вымыть руки с мылом и нанести питательный крем.

4.5. Если разбилось стекло, зеркало или иные стеклянные предметы, не собирать осколки руками, использовать веник и совок.

4.6. При возникновении неисправности пылесоса, обнаружении искрения, дыма, запаха гари или неестественного шума (стука) необходимо прекратить с ним работу и обесточить, сообщить заместителю заведующего по административно-хозяйственной части (администратору) и использовать только после выполнения ремонта и получения разрешения.

4.7. В случае получения травмы уборщик должен прекратить работу, позвать на помощь, воспользоваться аптечкой первой помощи, обратиться в медицинский пункт и поставить в известность заведующего ДОО. При получении травмы иным сотрудником или воспитанником оказать ему первую помощь. Вызвать медицинского работника детского сада, при необходимости, вызвать скорую медицинскую помощь по телефону 03 (103) и сообщить о происшествии заведующему. Обеспечить до начала расследования сохранность

обстановки на месте происшествия, а если это невозможно (существует угроза жизни и здоровью окружающих) – фиксирование обстановки путем фотографирования или иным методом.

4.8. В случае выявления задымления или возгорания уборщик служебных помещений должен немедленно прекратить работу, вызвать пожарную охрану по телефону 01 (101, 112), принять меры к эвакуации людей, оповестив голосом о пожаре и вручную задействовав АПС, сообщить заведующему детским садом. При условии отсутствия угрозы жизни и здоровью людей принять меры к ликвидации пожара в начальной стадии с помощью первичных средств пожаротушения.

4.9. При аварии (прорыве) в системе водоснабжения, канализации или отопления необходимо оперативно сообщить о происшедшем заместителю заведующего по административно-хозяйственной части (администратору) дошкольного образовательного учреждения.

4.10. В случае угрозы или возникновения очага опасного воздействия техногенного характера, угрозы или приведения в исполнение террористического акта следует руководствоваться Планом эвакуации, инструкцией о порядке действий в случае угрозы и возникновении ЧС террористического характера.

5. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПОСЛЕ ЗАВЕРШЕНИЯ РАБОТЫ

5.1. По окончании работы весь инвентарь промыть с использованием моющих средств, ополоснуть проточной водой и просушить.

5.2. Инвентарь для санузлов после использования обработать дезинфекционными средствами в соответствии с инструкцией по их применению.

5.3. Пылесос отключить от электросети, аккуратно вынув вилку из розетки. Очистить, протереть корпус и расположить в место хранения.

5.4. Удостовериться, что убираемые помещения приведены в пожаробезопасное состояние, огнетушители находятся в установленных местах. При окончании срока эксплуатации огнетушителя сообщить лицу, ответственному за пожарную безопасность в ДОО, для установки перезаряженного (нового) огнетушителя.

5.5. Внимательно осмотреть подсобное помещение, привести его в порядок.

5.6. Снять спецодежду и разместить в место хранения (шкаф).

5.7. Вымыть руки с мылом, после чего смазать кремом для рук.

5.8. Перекрыть воду, закрыть окна, выключить свет.

5.9. Известить непосредственного руководителя о недостатках, влияющих на безопасность труда, пожарную безопасность, обнаруженных во время работы.

5.10. При отсутствии недостатков закрыть подсобное помещение на ключ.

Разработал:

Специалист по ОТ

О.Ю. Киселева

С инструкцией ознакомлены:

_____	(_____)	«__» _____	20__ г.
Фамилия имя отчество	подпись		
_____	(_____)	«__» _____	20__ г.
Фамилия имя отчество	подпись		
_____	(_____)	«__» _____	20__ г.
Фамилия имя отчество	подпись		
_____	(_____)	«__» _____	20__ г.
Фамилия имя отчество	подпись		
_____	(_____)	«__» _____	20__ г.
Фамилия имя отчество	подпись		

Пронумеровано и прошнуровано
5 (*пять*) листов и
скреплено печатью
специалист по ОТ *О.Ю. Киселева* О.Ю. Киселева

